

Утверждено
приказом и.о. директора
ФГУП НИИ ПММ

от «09» 02 2017 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного унитарного предприятия научно-исследовательского института промышленной и морской медицины Федерального медико-биологического агентства

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2 Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном унитарном предприятии научно-исследовательском институте промышленной и морской медицины Федерального медико-биологического агентства (далее – институт).

1.3 Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и переводу в соответствии с перечнем (Приложение А).

1.4 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников института, исходя из ранее полученных ими научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентами.

1.6 Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников рассматривается на заседании Учёного совета, утверждается директором института и размещается на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1 Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников института формируется конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии утверждает директор с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2 В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор института, председатель профсоюзного комитета, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3 Регламент работы конкурсной комиссии определены Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного унитарного предприятия научно-исследовательского института промышленной и морской медицины Федерального медико-биологического агентства, утверждённым приказом директора от «09» 02 2017 г. №2.

2.4 Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещается на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется институтом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора института заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

2.6 Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.7-2.16 настоящего Положения.

2.7 Для проведения конкурса начальник отдела кадров размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте института и на портале вакансий по адресу «<http://учёные-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приёма заявок для участия в конкурсе;
- полное наименование должности научного работника, на замещение которой объявлен конкурс и квалификационные требования к ней, включая отрасли (области) науки, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные

социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.8 Дата окончания приема заявок определяется институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной институтом, к конкурсу не допускаются.

2.9 Для участия в конкурсе претендент должен разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество;
- дату рождения;
- сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени и учёном звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий сведения, относящиеся к автобиографии, и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт работы и её результативность.

2.10 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.11 Размещённая претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты института.

Доступ к персональным данным, размещённым претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает подтверждение о ее получении институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется конкурсной комиссией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлён до 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте института и на портале вакансий.

2.12 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и

результативность деятельности претендента.

2.13 Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения;
- оценка профессионально значимых личностных качеств на основании результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.14 Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинства голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

2.15 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими членами комиссии.

2.16 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.17 В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса решение о победителе размещается на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий.

2.18 С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

2.19 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

Настоящее Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета ФГУП НИИ ПММ «02» февраля 2017 г., протокол № 1.

Приложение А
(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

Заместитель директора по научной работе;
директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра),
находящегося в структуре организации;
руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
начальник научно-исследовательского отдела;
заведующий научно-исследовательской лабораторией;
начальник отдела (центра) патентования;
начальник отдела (центра) научно-технической информации;
начальник отдела (центра) коллективного пользования научным
оборудованием;
начальник отдела (центра) коммерциализации результатов научной и (или)
научно-технической деятельности;
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник;
инженер-исследователь.